



## Inspectierapport

### **BSO Rembrandt (BSO)**

Slotermeerlaan 160  
1063 JW Amsterdam

Registratienummer: 541474376

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 24-02-2020  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 09-04-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 24 februari 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De locatie is in exploitatie vanaf 22 november 2019. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder op 26 februari en 17 maart 2020 ontvangen.

## Beschouwing

### Organisatie

Royal Kids Home B.V. (vanaf nu: Royal Kids Home) is de houder van BSO Rembrandt. Deze organisatie is gevestigd in Nieuwerkerk aan den IJssel. Royal Kids Home wordt bestuurd door de holding RKH2 B.V. een organisatie met één bestuurder die enig aandeelhouder is. De bestuurder treedt op als directeur van de organisatie.

Royal Kids Home exploiteert 8 kindercentra in Nieuwerkerk aan den IJssel, Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel, Waddinxveen, Almkerk, Utrecht en Amsterdam. BSO Rembrandt en Peutergroep de Kleine Rembrandt zijn de enige vestigingen van Royal Kids Home in Amsterdam.

De organisatie heeft een christelijke grondslag en er gelden normen en waarden vanuit Bijbelse principes. De directeur wordt ondersteund door een manager beleid en kwaliteit, die zich bezighoudt met het ontwikkelen van beleid en de implementatie daarvan in de praktijk. Zij is aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker. Op elke locatie is een teamleider aangesteld, vaak werkt deze persoon ook als beroepskracht.

Daarnaast zijn bij de organisatie 3 pedagogisch coaches aangesteld en is er een coördinator die zich bezighoudt met het aanbod van tussenschoolse opvang.

### Locatie

De buitenschoolse opvang (bso) bestaat uit 1 basisgroep waarin maximaal 20 kinderen van 4 tot 13 jaar worden opgevangen. De bso is gevestigd in christelijke basisschool Veerkracht in Amsterdam Nieuw-West en deelt een groepsruimte met de peutergroep. De bso en de peutergroep hebben verschillende openingstijden waardoor zij niet gelijktijdig gebruikmaken van de groepsruimte.

In de bso werken 3 vaste beroepskrachten. In het voorjaar van 2020 zijn 2 van hen gestart met de werkzaamheden en de derde beroepskracht wordt vanaf de opening van het kindercentrum ingezet. In de peutergroep en de bso werken dezelfde beroepskrachten. Er is een teamleider aangesteld. De directeur en de pedagogisch beleidsmedewerker ondersteunen de teamleider bij het aansturen van de locatie.

Tijdens het onderzoek zijn overtredingen met betrekking tot het beleid veiligheid en gezondheid en de meldcode kindermishandeling geconstateerd. De houder is in de gelegenheid gesteld om deze overtredingen binnen de onderzoeksperiode te beëindigen en heeft hier gebruik van gemaakt.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft daarna maatregelen genomen die waarborgen dat de overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden. Het college kan voor bepaalde overtredingen die zijn geconstateerd wel een boete opleggen, dit is afhankelijk van het gemeentelijk handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast is een specifiek beleidsplan voor de locaties in Amsterdam opgesteld.

De visie van de organisatie is gebaseerd op normen en waarden vanuit Bijbelse principes. Met de kinderen worden christelijke liedjes gezongen, God wordt bedankt voor het eten en er wordt gebeden voor anderen die géén eten hebben. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven dat hiernaast sprake is van een positieve en accepterende houding zodat een positief zelfbeeld wordt gestimuleerd en veel positieve aandacht aan kinderen wordt gegeven.

#### *Aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang*

In het pedagogisch beleidsplan is beschreven dat de emotionele veiligheid van de kinderen wordt gestimuleerd doordat kinderen worden opgevangen met vaste groepen door vaste pedagogisch medewerkers. Kinderen krijgen duidelijke grenzen aangereikt en de beroepskrachten zijn communicatief, praten in de ik-vorm en verwoorden de emoties van de kinderen.

Met betrekking tot het stimuleren van de ontwikkeling van persoonlijke competenties is in het pedagogisch beleidsplan beschreven dat activiteiten worden aangeboden die aansluiten bij de leeftijd, ontwikkeling en interesse van een kind. Kinderen worden aangemoedigd en uitgedaagd om iets nieuws te proberen. Voor bijvoorbeeld de grove motoriek kunnen de kinderen rennen, klimmen en fietsen.

De ontwikkeling van sociale competenties van de kinderen wordt gestimuleerd door de kinderen zelf conflicten op te laten lossen en hier met de kinderen over te praten. Interactie tussen de kinderen wordt bevorderd door de kinderen samen aan een activiteit te laten werken.

In het beleid zijn enkele normen en waarden beschreven, bijvoorbeeld dat de kinderen niet mogen vloeken, dat wordt gebeden met de kinderen en dat de kinderen aardig moeten zijn voor elkaar.

In het beleid wordt per leeftijdscategorie ingegaan op de brede ontwikkeling van een kind en hoe daarop bij Royal Kids Home wordt ingespeeld.

#### *Volgen van ontwikkeling en doorlopende ontwikkel-lijn*

Kinderen worden 1 keer per jaar geobserveerd. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van de observatiemethode 'Welbevinden in situaties'. De resultaten van de observatie en eventuele zorgen over of bijzonderheden van het kind worden besproken met de ouders in een 10-minutengesprek (optioneel). Via een andere organisatie van de directeur, Royal Kids Care, kan een orthopedagoog worden ingeschakeld voor advies en ondersteuning. Ouders en kinderen kunnen ook worden doorverwezen naar bijvoorbeeld het Ouder- en Kindcentrum of een logopedist.

#### *Mentorschap*

Kinderen en ouders horen bij de plaatsing wie de mentor van het kind is. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor ouders en kind en voert de oudergesprekken.

#### *Basisgroep*

Het beleidsplan bevat een beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep.

#### *Wennen*

De wenprocedure bij Royal Kids Home is beschreven in het beleid. Een kind kan eerst een dagdeel komen wennen en kinderen die intern doorstromen kunnen vaker even komen kijken bij de bso.

#### *Afwijken van de beroepskracht-kindratio*

In een schema is weergegeven dat op schoolvrije dagen tussen 7.30 en 8.00 uur, tussen 13.00 en 14.30 uur en tussen 17.00 en 18.00 uur kan worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio.

### *Verlaten van de basisgroep*

De bso bestaat uit 1 basisgroep. Kinderen kunnen de groep verlaten als zij gaan buiten spelen of in de speelzaal spelen. Hier is een vaste beroepskracht bij aanwezig.

### *Extra dagen opvang*

De werkwijze bij de afname van extra opvang is beschreven. Bij een aanvraag wordt bekeken of voldoende beroepskrachten aanwezig zijn en of er op die dag plaats is in de groep.

### *Stagiaires, vrijwilligers, beroepskrachten in opleiding*

De organisatie werkt met een handboek Stagiaires en een Vrijwilligersbeleid. Daarin zijn in het pedagogisch beleidsplan de taken van stagiairs en vrijwilligers beschreven. In het aanvullende beleid is beschreven hoe zij worden ondersteund. Bij de locatie worden voorlopig geen beroepskrachten in opleiding ingezet.

### *Uitvoering pedagogisch beleidsplan*

Bij Royal Kids Home wordt gewerkt met een inwerkprocedure waarin stapsgewijs alle belangrijke beleidsstukken worden besproken met nieuwe medewerkers, waaronder het pedagogisch beleidsplan.

Verder is er een opleidingsplan en krijgen de beroepskrachten externe en interne trainingen en workshops van de eigen orthopedagoog.

Daarnaast is er een vaste overlegstructuur, waarbij de teamleiders van alle locaties, de directeur en de manager beleid en kwaliteit aanwezig zijn. Hierbij wordt gesproken over de uitvoering van het beleid op de groepen. De manager beleid en aansturing ondersteunt de teamleider van dit kindercentrum bij de aansturing van de locatie. Iedere zes weken is een locatieoverleg ingepland, waarin protocollen of delen uit het beleid worden besproken. Hierbij komt ook de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan aan bod.

## **Pedagogische praktijk**

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden. De observaties vonden plaats tijdens het vrij spel. Uit onderstaande voorbeelden blijkt dat gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang.

Een beroepskracht groet elk kind bij binnenkomst in de groepsruimte. Hierbij maakt zij oogcontact met elk kind en knoopt een kort gesprek aan. De beroepskracht vertelt dat zij altijd probeert om de kinderen bij binnenkomst haar onverdeelde aandacht te geven. Wanneer alle kinderen binnen zijn vertelt de beroepskracht hoe het middagprogramma eruit ziet. Ook vertelt de beroepskracht dat vandaag een bezoeker (de toezichthouder) in de bso aanwezig is. De kinderen krijgen van de beroepskracht de gelegenheid om vragen aan de toezichthouder te stellen. De bovenstaande werkwijze is een manier waarop de beroepskrachten ervoor zorgen dat de kinderen zich emotioneel veilig kunnen voelen in de bso.

Een groot deel van de kinderen kiest ervoor om lego-sets te bouwen tijdens het vrij spel. Zij krijgen elk een zakje lego en een instructieboek. Een kind zegt dat het bouwen best moeilijk is. De beroepskracht stelt voor dat een ander kind misschien kan helpen bij het bouwen. Dit doen de kinderen ook; zij helpen elkaar bij het bouwen van de verschillende lego-modellen. Na het bouwen delen zij de sets met elkaar, zodat zij met verschillende bouwwerken kunnen spelen. Bij deze activiteit wordt de ontwikkeling van cognitieve-, sociale- en motorische vaardigheden gestimuleerd.

Na een aankondiging van de beroepskracht wordt al het speelmateriaal opgeruimd. Iedereen gaat aan tafel zitten en 2 kinderen mogen om de beurt een gebed uitspreken. Vervolgens wordt een christelijk lied gezongen en wordt gezamenlijk gegeten. Tijdens het eten mag een kind (dat al klaar is) een verhaal uit een kinderbijbel voorlezen. Het kind heeft zelf een verhaal uitgekozen en de anderen luisteren naar het verhaal terwijl zij dooreten. De kinderen leren zo naast christelijke principes ook sociale vaardigheden, zoals iets voordragen aan een groep en naar elkaar luisteren.

Na het afruimen van de tafel worden activiteiten uitgekozen. Een kind steekt zijn vinger op en stelt voor om een activiteit uit de ideeën-doos te doen. Deze doos is gevuld met briefjes waarop de kinderen hebben geschreven welke activiteiten zij graag willen doen in de bso. De beroepskracht stemt in met dit voorstel en

wijst een kind aan dat een idee uit de doos mag grabbelen. Op het getrokken briefje staat de activiteit: 'knutselen met klei en houten stokjes'. De beroepskracht zegt dat dit een goed idee is en inventariseert welke kinderen dit willen doen. De kinderen die dit niet willen, mogen kiezen welk spel zij willen doen. Het maken van de ideeën-doos en het betrekken van de kinderen bij het vaststellen van het dagprogramma is een manier waarop de autonomie van de kinderen wordt gestimuleerd.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de manager kwaliteit en beleid, d.d. 3 maart 2020
- Pedagogisch beleidsplan Deel 1 - algemeen, versie februari 2020 (ontvangen op 26 februari 2020)
- Pedagogisch beleid Deel 2 Royal Kids Home - Locatie Rembrandt, versie februari 2020 (ontvangen op 26 februari 2020)

## Personeel en groepen

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De 3 vaste beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder.

### **Opleidingseisen**

De 3 vaste beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

De pedagogisch beleidsmedewerker van de organisatie en de pedagogisch coach die wordt ingezet op deze vestiging beschikken ook over een passende opleiding.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Op de dag van het inspectiebezoek worden voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen voldoende beroepskrachten ingezet. In de groep worden namelijk 2 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van de onderzochte periode en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal opgevangen kinderen zijn ingezet.

Bij de locatie worden geen beroepskrachten in opleiding of stagiairs ingezet.

De directeur van de basisschool is aangewezen als achterwacht. De beleidsmedewerker verklaart tijdens een telefoongesprek op 3 maart 2020 dat de directeur ook tijdens schoolvakanties en studiedagen beschikbaar is als achterwacht. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de beroepskrachten niet weten wie de achterwacht is. Dit is wel in het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven. De beleidsmedewerker verklaart dat zij de beroepskrachten hiervan op de hoogte zal brengen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coaches voor het jaar 2020 bepaald op basis van het aantal geregistreerde kindercentra en het aantal fte van de beroepskrachten die op 1 januari 2020 in dienst zijn bij de organisatie. De verdeling van het aantal uren dat aan het pedagogisch beleid en aan de coaching van de beroepskrachten van elke vestiging zal worden besteed, is schriftelijk vastgelegd in het algemeen pedagogisch beleidsplan van de houder. Dit document is op de website van de houder gepubliceerd, waardoor het beschikbaar is voor ouders en beroepskrachten.

Het kindercentrum is geopend vanaf 22 november 2019 en de beroepskrachten vertellen dat op 17 december 2019 het eerste kind is opgevangen. De beroepskrachten hebben ten tijde van het inspectiebezoek nog geen coaching ontvangen; de beleidsmedewerker bevestigt dit. Juist bij een startend kindercentrum is het echter van belang om het pedagogisch beleidsplan te implementeren. De beroepskrachten vertellen dat het eerste gesprek met de pedagogisch coach op korte termijn is ingepland, namelijk op 16 maart 2020.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De bso bestaat uit 1 basisgroep waarin dagelijks maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar worden opgevangen.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Een overzicht van de verdeling van de kinderen over de verschillende mentoren (beroepskrachten) is beschikbaar op de locatie en is toegestuurd aan de beroepskrachten. De verdeling is volgens de beroepskrachten afgestemd op hun werkdagen en de dagen dat de kinderen worden opgevangen. De beroepskrachten vertellen dat tot nu toe geen observaties hebben plaatsgevonden, maar dat zij jaarlijks observaties zullen uitvoeren en ouders zullen informeren over de

bevindingen.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Bij het kindercentrum wordt gedurende de opvang door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de beleidsmedewerker, d.d. 3 maart 2020
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 20 maart 2020)
- Afschriften van diploma's, certificaten en cijferlijsten (ingezien tijdens inspectiebezoek en ontvangen op 26 februari 2020)
- Inzet van het personeel in de maanden januari en februari 2020 (ontvangen op 26 februari 2020)
- Presentielijsten van de maanden januari en februari 2020 (ontvangen op 26 februari 2020)
- Pedagogisch beleidsplan Deel 1 - algemeen, versie februari 2020 (ontvangen op 26 februari 2020)
- Website: [www.royalkidshome.nl](http://www.royalkidshome.nl) (geraadpleegd op 24 maart 2020)
- Pedagogisch beleid Deel 2 Royal Kids Home - Locatie Rembrandt, versie februari 2020 (ontvangen op 26 februari 2020)



### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de hele organisatie is een beleid veiligheid en gezondheid opgesteld. Aanvullend zijn verschillende protocollen vastgesteld, waarin specifieke maatregelen en een handelwijze ter voorkoming van veiligheids- en gezondheidsrisico's zijn beschreven. De beleidsmedewerker verklaart dat het beleid na opening van de locatie is geëvalueerd.

#### *Beleidscyclus*

In het beleid veiligheid en gezondheid is beschreven dat dit beleid en eventuele protocollen worden besproken in ieder werkoverleg. Daarnaast vullen de beroepskrachten ieder kwartaal inventarisatielijsten van de risico's op de locatie in. Aan de hand daarvan wordt een plan van aanpak opgesteld, waarin eventuele actiepunten, een tijdsplan en een verantwoordelijk persoon worden beschreven. Dit plan wordt vervolgens besproken in een teamoverleg. Naast de grote inventarisaties per kwartaal kunnen de beroepskrachten kleine risico's of bijzonderheden noteren op een reparatielijst. De klusjesman van de organisatie kan dan direct actie ondernemen.

#### *Beschrijving van de risico's*

In het beleid zijn de risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven, waarbij wordt ingegaan op risico's in het fysieke domein en sociale veiligheid. Hierbij wordt verwezen naar protocollen waarin de maatregelen zijn beschreven om de risico's te beperken. Het gaat hier onder andere om het protocol hygiëne en veiligheid, de meldcode en het pestprotocol.

#### *Omgaan met risico's met kleine gevolgen*

Kinderen wordt geleerd om met risico's met kleine gevolgen om te gaan. De groepsregels, die zijn vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan, worden aan de kinderen geleerd en door de beroepskrachten herhaald. Dit wordt ondersteund door het gebruik van pictogrammen in de groepsruimte.

#### *Inzien beleid*

Voor ouders, beroepskrachten en anderen is het beleid in te zien op de locatie. Ouders kunnen het beleid ook opvragen indien zij het uitgebreid willen lezen.

#### *Achterwacht*

De achterwachtregeling die getroffen is met de directeur van basisschool Veerkracht is opgenomen in het beleid.

#### *EHBO*

In het kindercentrum werken 2 beroepskrachten die aantoonbaar gekwalificeerd zijn voor het bieden van eerste hulp aan kinderen. Uit de inzet van het personeel in de onderzochte periode blijkt dat er dagelijks ten minste één beroepskracht met een geldig kinder-EHBO-certificaat aanwezig is in het kindercentrum.

#### *Plan van aanpak*

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat kinderen lopend van een dependance van basisschool Veerkracht naar het kindercentrum worden gebracht. In het plan van aanpak zijn echter uitsluitend maatregelen opgenomen om kinderen per auto te vervoeren. Deze maatregelen zijn niet (volledig) van toepassing bij het lopen met kinderen. In het plan van aanpak ontbreken maatregelen om de veiligheid van de kinderen te waarborgen tijdens het lopen naar het kindercentrum. De houder is door middel van een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld om deze overtreding binnen de onderzoeksperiode te beëindigen. Op 17 maart 2020 heeft de toezichthouder een aangepast beleidsplan veiligheid en gezondheid en het protocol 'kinderen ophalen van nevenvestiging' ontvangen. In dit protocol is beschreven welke maatregelen genomen moeten worden bij het lopen met kinderen naar het kindercentrum en in het aangepaste beleidsplan veiligheid en gezondheid wordt verwezen naar dit protocol. De beleidsmedewerker verklaart schriftelijk dat het protocol samen met de beroepskrachten is opgesteld en aan hen is toegezonden. Het aangepaste beleid zal ook in te zien zijn in een map in de groepsruimte. Hiermee is de overtreding binnen de onderzoeksperiode is beëindigd.

### *Uitvoering beleid veiligheid en gezondheid*

Het kindercentrum is geopend vanaf 22 november 2019. De beroepskrachten vertellen tijdens het inspectiebezoek dat er sinds de opening 1 teamoverleg heeft plaatsgevonden, namelijk in februari 2020, en dat nog niet bekend is wanneer het volgende overleg zal plaatsvinden. De beroepskrachten zeggen dat hen is gevraagd om het beleid veiligheid en gezondheid zelf door te lezen en verklaren dit ook te hebben gedaan. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat enkele maatregelen uit het beleid niet uitgevoerd kunnen worden in de praktijk. Op de locatie worden bijvoorbeeld incidenteel warme maaltijden aan de kinderen aangeboden. In het kindercentrum is echter geen voedselthermometer aanwezig. Hierdoor kunnen de beroepskrachten de maatregelen met betrekking tot het bereiden en serveren van maaltijden niet uitvoeren. De houder heeft er dan ook onvoldoende zorg voor gedragen dat in het kindercentrum conform het beleid veiligheid en gezondheid wordt gehandeld. De houder is met een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld om deze overtreding binnen de onderzoeksperiode te beëindigen. De beleidsmedewerker verklaart schriftelijk dat er geen warme maaltijden worden geserveerd totdat de thermometer daadwerkelijk op de locatie is. Op 17 maart 2020 heeft de toezichthouder een foto waaruit blijkt dat een voedselthermometer voor het kindercentrum is aangeschaft ontvangen. Ook heeft de toezichthouder een overzicht ontvangen van de geplande teamoverleggen tot november 2020. Per overleg is beschreven welke beleidsstukken en protocollen besproken zullen worden. Het overleg is momenteel uitgesteld in verband met de maatregelen die de overheid heeft opgelegd in verband met het coronavirus. De beleidsmedewerker verklaart schriftelijk dat het gewijzigde beleid telefonisch met de beroepskrachten is besproken. Hiermee is de overtreding (redelijkerwijs) beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 13 lid 3 sub c Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De organisatie heeft in januari 2019 een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. Op 1 oktober 2019 heeft de organisatie ook een locatiespecifieke sociale kaart vastgesteld. Bij Royal Kids Home werkt een orthopedagoog die kan worden ingeschakeld om kinderen over wie zorgen bestaan te observeren.

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de meldcode niet is besproken met de vaste beroepskrachten. Zij vertellen uit eigen ervaring bij welke signalen zij zorgen zouden hebben over een kind. De beroepskrachten weten echter niet wie binnen de organisatie de aandachtsfunctionaris is, hoe de sociale kaart van de vestiging eruit ziet noch bij wie zij terecht kunnen als er zorgen zijn over een kind. Dit betekent dat de houder onvoldoende zorg heeft gedragen voor het bevorderen van de kennis en het gebruik van de meldcode. De houder is met een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld om deze overtreding binnen de onderzoeksperiode te beëindigen. Op 17 maart 2020 heeft de toezichthouder van de beleidsmedewerker een schriftelijke reactie op het herstelaanbod ontvangen. Hierin verklaart de beleidsmedewerker dat op 17 maart 2020 een overleg zou plaatsvinden waarin onder andere de meldcode zou worden besproken. De overleggen in het kindercentrum zijn echter in verband met de maatregelen die de overheid heeft opgelegd in verband met het corona-virus. uitgesteld De beleidsmedewerker verklaart schriftelijk dat de meldcode telefonisch met de beroepskrachten is besproken en dat een presentatie over de meldcode is doorgestuurd aan de beroepskrachten. Verder schrijft de beleidsmedewerker dat bij elk volgend overleg een onderdeel uit de meldcode zal worden besproken. Hiermee is de geconstateerde overtreding (redelijkerwijs) beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang.)

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de manager kwaliteit en beleid, d.d. 3 maart 2020
- Beleidsplan Veiligheid en gezondheid 2020 (ontvangen op 26 februari 2020)
- Inzet van het personeel in de maanden januari en februari 2020 (ontvangen op 26 februari 2020)
- Afschriften van EHBO-certificaten (ingezien tijdens het inspectiebezoek)
- Protocol hygiëne en veiligheid, versie januari 2020 (ontvangen op 26 februari 2020)
- Foto van bestelformulier (ontvangen op 17 maart 2020)
- Rooster teamoverleg Amsterdam 2020 (ontvangen op 17 maart 2020)
- Aangepast beleidsplan Veiligheid en gezondheid (ontvangen op 17 maart 2020)
- Protocol: 'kinderen van nevenvestiging halen', geen versienummer (ontvangen op 17 maart 2020)
- Schriftelijke reactie van beleidsmedewerker op het herstelaanbod, niet gedateerd (ontvangen op 17 maart 2020)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

#### *Binnenruimte*

Het kindercentrum is gevestigd in een ruimte op de begane grond van basisschool Veerkracht. De groepsruimte heeft een oppervlakte van 70,1 m<sup>2</sup> en een aangrenzende kleinere ruimte heeft een oppervlakte van 10,3 m<sup>2</sup>. In totaal is 80,4 m<sup>2</sup> oppervlakte beschikbaar voor het kindercentrum wat voldoende is voor de opvang van 16 kinderen. Naast de groepsruimte is een aantal berg ruimtes en een eigen toiletruimte.

De groepsruimte wordt gedeeld met Peutergroep de Kleine Rembrandt van dezelfde organisatie. De ruimte is op schooldagen van 8.30 tot 12.30 uur beschikbaar voor de peutergroep. Vanaf 14.00 uur gebruikt de bso de ruimte. Op schoolvrije dagen en in vakanties is de peutergroep gesloten en kan de bso de ruimte de hele dag gebruiken.

De groepsruimte is ingericht met de volgende speelhoeken: een huishoek, een leeshoek, een bouwhoek en een atelier. In de huishoek staat een speelkeuken met enkele pannen, een pop in een poppenwagen en een houten poppenhuis. De kleine aangrenzende ruimte is ingericht als atelier. Hier staat een kast met diverse knutselmaterialen, zoals verf, lijm, papier en schorten. Voor de kinderen zijn tafels beschikbaar waar zij aan kunnen knutselen.

Voor de kinderen van de bso zijn aanvullend spellen beschikbaar zoals lego, Kapla, gezelschapsspellen en strijkkralen. De spellen die kleine onderdelen bevatten zijn hoog opgeborgen.

De beroepskrachten vertellen dat zij nog bezig zijn met het inrichten van de groepsruimte. Zij vertellen bijvoorbeeld meer speelgoed om de speelhoeken uitdagender te maken aan te willen schaffen. Aan de muren van de groepsruimte hangen schilderijen van verschillende kunstenaars. De beroepskrachten vertellen dat zij foto's hebben gemaakt van de geplaatste kinderen en dat deze foto's ook (als kunst) in de ruimte zullen worden opgehangen.

Het kindercentrum kan volgens de beroepskrachten ook gebruikmaken van de gymzaal van de basisschool wanneer deze niet in gebruik is door de school. De beroepskrachten verklaren geen gebruik te maken van de toestellen in de gymzaal. Zij gebruiken uitsluitend het losse speelmateriaal, zoals ballen, hoepels en pittenzakken.

#### *Buitenruimte*

De bso maakt gebruik van het schoolplein van de basisschool, dat bereikbaar is via de groepsruimte. De kinderen met een zelfstandigheidscontract mogen zonder direct toezicht van een beroepskracht op dit plein spelen. De beroepskrachten houden dan vanuit de groepsruimte toezicht op de spelende kinderen. De buitenruimte is ingericht met een tennistafel en een klimtoestel. Het kindercentrum beschikt over een eigen schuur. Volgens de beroepskrachten zullen er buitenspeelmateriaal zoals kinderfietsen en ballen worden aangeschaft. Deze kunnen in de eigen schuur worden opgeborgen. Op de andere delen van het schoolplein kan ook gespeeld worden. Dan gaat met de kinderen altijd een beroepskracht mee.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de beroepskrachten
- Plattegrond behorend bij de omgevingsvergunning d.d. 18 juni 2019 met kenmerk: OLO 4443111
- Ontwerpbesluit omgevingsvergunning brandveilig gebruik d.d. 18 juni 2019 met kenmerk: OLO 4443111

## Ouderrecht

### Informatie

Ouders worden geïnformeerd via de website [www.royalkidshome.nl](http://www.royalkidshome.nl). Hier kunnen ouders het pedagogisch beleidsplan downloaden. Ook is er algemene informatie te vinden en staat er een link naar de locatiespecifieke pagina op het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Via deze link kunnen ouders de gepubliceerde inspectierapporten downloaden. Ouders ontvangen bij het aanmelden van hun kind het locatiespecifieke deel van het pedagogisch beleidsplan. Beide beleidsstukken en andere documenten liggen ter inzage op de locatie in een 'oudermap'. Ouders worden zo over alle vereiste onderwerpen geïnformeerd. In het beleid is opgenomen wat de klachtenregeling van de organisatie is en worden ouders gewezen op de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie. Daarnaast ontvangen ouders een e-mail als er belangrijke wijzigingen in het beleid zijn en is er een periodieke nieuwsbrief. Op de locatie is een informatiebord met algemene informatie voor ouders.

### Oudercommissie

De houder heeft nog geen oudercommissie ingesteld. De beroepskrachten vertellen dat zij alle ouders mondeling hebben gevraagd om lid van de oudercommissie te worden. Ook hangt in de groepsruimte een formulier waarop ouders wordt gevraagd of zij zich willen aanmelden voor de oudercommissie. De houder heeft tot 22 mei 2020 de gelegenheid om een oudercommissie in te stellen.

### Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld. Deze regeling is te vinden op de website en in het pedagogisch beleidsplan. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de beleidsmedewerker, d.d. 3 maart 2020
- Pedagogisch beleidsplan Deel 1 - algemeen, versie februari 2020 (ontvangen op 26 februari 2020)
- Website: [www.royalkidshome.nl](http://www.royalkidshome.nl) (geraadpleegd op 24 maart 2020)
- Pedagogisch beleid Deel 2 Royal Kids Home - Locatie Rembrandt, versie februari 2020 (ontvangen op 26 februari 2020)
- Raadplegen Landelijk Register Kinderopvang, op 24 februari 2020
- Protocol klachtenregeling, geen datum of versie (reeds in bezit van de GGD)

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
  - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
  - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
  - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
  - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### **Opleidingseisen**

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
  - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat

iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
  - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
  - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio



of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
  - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
  - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
  - e. het beslissen over:
    - het doen van een melding, en
    - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Accommodatie**

#### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

### **Ouderrecht**

#### **Informatie**

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

## Oudercommissie

### Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
  - a. geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
  - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	BSO Rembrandt
KvK-vestigingsnummer	:	000044590008
Website	:	<a href="http://www.royalkidshomegroup.nl">http://www.royalkidshomegroup.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	20
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Royal Kids Home B.V.
Adres houder	:	's-Gravenweg 81
postcode en plaats	:	2911 CE Nieuwerkerk aan den IJss
KvK-nummer	:	51836343

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. L. Botland, MSc

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	24-02-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	02-04-2020
Zienswijze houder	:	08-04-2020
Vaststellen inspectierapport	:	09-04-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	16-04-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	16-04-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Op 24 februari 2020 hebben wij onze jaarlijkse GGD inspectie gehad. Dit voor de eerste keer op deze locatie, en dus heeft er een volledig onderzoek plaatsgevonden. Wij zijn blij met het herstelaanbod dat heeft plaatsgevonden zodat wij op een aantal punten ons beleid nog meer hebben kunnen aanscherpen. Wij, en met name onze pedagogisch medewerkers, werken er iedere dag hard aan om de kwaliteit te waarborgen en te verbeteren. Het is goed om te lezen dat de normen en waarden die wij belangrijk vinden in de overdracht naar kinderen toe ook zelf door de pedagogisch medewerkers wordt voorgeleefd.

De inspectie is als prettig ervaren en om vervolgens dit rapport terug te krijgen vinden wij een groot compliment.