



Inspectierapport

Peutergroep de Kleine Rembrandt (KDV)

Slotermeerlaan 160
1063 JW Amsterdam

Registratienummer: 588012993

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 24-02-2020
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 09-04-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 24 februari 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De locatie is in exploitatie vanaf 22 november 2019. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder op 26 februari en 17 maart 2020 ontvangen.

Beschouwing

Organisatie

Royal Kids Home B.V. (vanaf nu: Royal Kids Home) is de houder van Peutergroep de Kleine Rembrandt. Deze organisatie is gevestigd in Nieuwerkerk aan den IJssel. Royal Kids Home wordt bestuurd door de holding RKH2 B.V. een organisatie met één bestuurder die enig aandeelhouder is. De bestuurder treedt op als directeur van de organisatie.

Royal Kids Home exploiteert 8 kindercentra in Nieuwerkerk aan den IJssel, Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel, Waddinxveen, Almkerk, Utrecht en Amsterdam. BSO Rembrandt en Peutergroep de Kleine Rembrandt zijn de enige vestigingen van Royal Kids Home in Amsterdam.

De organisatie heeft een christelijke grondslag en er gelden normen en waarden vanuit Bijbelse principes. De directeur wordt ondersteund door een manager beleid en kwaliteit, die zich bezighoudt met het ontwikkelen van beleid en de implementatie daarvan in de praktijk. Zij is aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker. Op elke locatie is een teamleider aangesteld, vaak werkt deze persoon ook als beroepskracht.

Daarnaast zijn bij de organisatie 3 pedagogisch coaches aangesteld en is er een coördinator die zich bezighoudt met het aanbod van tussenschoolse opvang.

Locatie

De peutergroep bestaat uit 1 stamgroep waarin maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar worden opgevangen. De peutergroep is gevestigd in christelijke basisschool Veerkracht in Amsterdam Nieuw-West en deelt een groepsruimte met de buitenschoolse opvang (bso). De bso en de peutergroep hebben verschillende openingstijden waardoor zij niet gelijktijdig gebruikmaken van de groepsruimte.

In de peutergroep werken 3 vaste beroepskrachten. In het voorjaar van 2020 zijn 2 van hen gestart met de werkzaamheden en de derde beroepskracht wordt vanaf de opening van het kindercentrum ingezet. In de peutergroep en de bso werken dezelfde beroepskrachten. Er is een teamleider aangesteld. De directeur en de pedagogisch beleidsmedewerker ondersteunen de teamleider bij het aansturen van de locatie.

Vanwege een lopend herstelaanbod bij bso Rembrandt zijn enkele voorwaarden met betrekking tot de onderwerpen veiligheid en gezondheid en de meldcode kindermishandeling niet beoordeeld in dit onderzoek.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Daarnaast is een specifiek beleidsplan voor de locaties in Amsterdam opgesteld.

De visie van de organisatie is gebaseerd op normen en waarden vanuit Bijbelse principes. Met de kinderen worden christelijke liedjes gezongen, God wordt bedankt voor het eten en er wordt gebeden voor anderen, die géén eten hebben. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven dat hiernaast sprake is van een positieve en accepterende houding, zodat een positief zelfbeeld wordt gestimuleerd en veel positieve aandacht aan kinderen wordt gegeven.

Aspecten van verantwoorde dagopvang

In het pedagogisch beleidsplan is beschreven dat de emotionele veiligheid van de kinderen wordt gestimuleerd doordat kinderen in vaste groepen en door vaste pedagogisch medewerkers worden opgevangen. Kinderen krijgen duidelijke grenzen aangereikt en de beroepskrachten zijn communicatief, praten in de ik-vorm en verwoorden de emoties van de kinderen.

Met betrekking tot het stimuleren van de ontwikkeling van persoonlijke competenties is in het pedagogisch beleidsplan beschreven dat activiteiten die aansluiten bij de leeftijd, ontwikkeling en interesse van een kind worden aangeboden. Kinderen worden aangemoedigd en uitgedaagd om iets nieuws te proberen. Voor bijvoorbeeld de grove motoriek kunnen de kinderen rennen, klimmen en fietsen.

De ontwikkeling van sociale competenties van de kinderen wordt gestimuleerd door de kinderen zelf conflicten op te laten lossen en hier met de kinderen over te praten. Interactie tussen de kinderen wordt bevorderd door de kinderen samen aan een activiteit te laten werken.

In het beleid zijn enkele normen en waarden beschreven, bijvoorbeeld dat de kinderen niet mogen vloeken, dat wordt gebeden met de kinderen en dat de kinderen aardig moeten zijn voor elkaar.

In het beleid wordt per leeftijdscategorie ingegaan op de brede ontwikkeling van een kind en hoe daarop wordt ingespeeld bij Royal Kids Home.

Volgen van ontwikkeling en doorlopende ontwikkel-lijn

Kinderen worden 4 keer geobserveerd, namelijk op de leeftijd van 2,6, 3, 3,5 en 3,9 jaar. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van de observatielijst 'Peuterestafette'. De resultaten van de observaties en eventuele zorgen of bijzonderheden over een kind worden besproken door de mentor met de ouders in een 10-minutengesprek (optioneel). Via een andere organisatie van de directeur, Royal Kids Care, kan een orthopedagoog worden ingeschakeld voor advies en ondersteuning. Ouders en kinderen kunnen ook worden doorverwezen naar bijvoorbeeld het Ouder- en Kindcentrum of een logopedist.

Indien een kind doorstroomt naar het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang worden, met toestemming van ouders, de observaties van het kind overgedragen. De mentor verzorgt een warme overdracht bij de doorstroom naar BSO Rembrandt en de basisschool waarin het kindercentrum is gevestigd.

Mentorschap

Kinderen en ouders horen bij de plaatsing wie de mentor van het kind is. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor ouders en kind en voert de oudergesprekken.

Stamgroep

Het beleidsplan bevat een beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep.

Wennen

De wenprocedure bij Royal Kids Home is beschreven in het beleid. De aanwezigheid van de kinderen wordt opgebouwd en tijdens de intake maken ouders en mentor hier afspraken over.

Afwijken van de beroepskracht-kindratio

De peutergroep is dagelijks geopend van 8.30 tot 12.30 uur. In het beleid is beschreven dat niet wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio.

Verlaten van de stamgroep

Het kindercentrum bestaat uit 1 stamgroep. Kinderen kunnen de groep verlaten als zij een uitstapje maken of meedoen met een activiteit van de basisschool. Hier is een vaste beroepskracht bij aanwezig.

Extra dagen opvang

De werkwijze bij afname van extra opvang is beschreven. Bij aanvraag van een extra opvangdag wordt bekeken of voldoende beroepskrachten aanwezig zijn en of er plaats is in de groep op die dag.

Stagiaires, vrijwilligers, beroepskrachten in opleiding

De organisatie werkt met een handboek Stagiaires en een Vrijwilligersbeleid. Daarin zijn de taken van stagiaires en vrijwilligers beschreven. In het aanvullende beleid is beschreven hoe zij worden ondersteund. Op de locatie worden voorlopig geen beroepskrachten in opleiding ingezet.

Uitvoering pedagogisch beleidsplan

Bij Royal Kids Home wordt gewerkt met een inwerkprocedure waarbij stapsgewijs alle belangrijke beleidsstukken worden besproken met nieuwe medewerkers, waaronder het pedagogisch beleidsplan. Verder is er een opleidingsplan en krijgen de beroepskrachten externe en interne trainingen en workshops van de eigen orthopedagoog.

Daarnaast is er een vaste overlegstructuur, waarbij de teamleiders van alle locaties, de directeur en de manager beleid en kwaliteit aanwezig zijn. Dan wordt gesproken over de uitvoering van het beleid op de groepen. De manager beleid en aansturing ondersteunt de teamleider van dit kindercentrum bij de aansturing op de locatie. Iedere 6 weken is een locatieoverleg ingepland, waarin protocollen of delen uit het beleid worden besproken. Hierbij komt ook de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan aan bod.

Pedagogische praktijk

Tijdens het inspectiebezoek worden 2 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde dagopvang wordt geboden. De observaties vinden plaats tijdens het vrij spel. Uit onderstaande voorbeelden blijkt dat gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang.

Bij de start van de observatie zitten de beroepskrachten met de kinderen aan tafel. Het ene kind speelt met lego en het andere kind speelt met een pop en toebehoren. Tijdens een gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij de kinderen goed kennen. Een beroepskracht legt uit dat het kind een lego-set bouwt op basis van de bijbehorende instructie. Zij vertelt dat de lego eigenlijk aangeschaft is voor de oudere kinderen die 's middags op de bso worden opgevangen. Dit kind mag echter onder begeleiding met het bouwspeelgoed spelen, omdat het - volgens de beroepskracht - goed aansluit op de ontwikkeling van dit kind.

Op een ander moment spelen de kinderen samen in de huishoek. Een kind zegt dat de pop in de kinderwagen moet zitten, terwijl de ander zegt dat het kind in bad moet. Er ontstaat onenigheid tussen de kinderen, en zij trekken beiden aan de pop. Een beroepskracht loopt naar de kinderen toe. De beroepskracht stelt op ooghoogte van de kinderen voor dat de kinderen samen spelen. Zij komen er niet samen uit, waarna de beroepskracht zegt dat er meerdere poppen zijn zodat de kinderen allebei iets anders kunnen doen met een pop. Hiermee is het conflict opgelost en spelen de kinderen weer verder. Uit dit voorbeeld blijkt hoe de beroepskrachten de interacties tussen kinderen begeleiden en hen helpen bij het oplossen van conflicten.

De beroepskracht vertelt dat de christelijke visie van de organisatie op verschillende manieren zichtbaar is. Dit gebeurt bijvoorbeeld door uit een kinderbijbel voor te lezen, door te bidden voor een maaltijd en door bepaalde omgangsvormen aan de kinderen te leren.

Het kinderdagverblijf is niet geregistreerd als aanbieder van voorschoolse educatie (VE). De

beroepskrachten vertellen dat zij waar mogelijk elementen van het VVE-programma Uk en Puk toepassen. Zo worden volgens de beroepskrachten activiteiten aangeboden die passen bij een bepaald thema. Ook wordt gebruikgemaakt van de voorleesverhalen in de knieboeken van Uk en Puk. Dit zijn speciale prentenboeken, waar kinderen de prent zien terwijl de beroepskracht de tekst van de achterkant aan de kinderen voorleest.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de manager kwaliteit en beleid, d.d. 3 maart 2020
- Pedagogisch beleidsplan Deel 1 Royal Kids Home - algemeen, versie februari 2020 (ontvangen op 26 februari 2020)
- Pedagogisch beleid Deel 2 Royal Kids Home - Locatie Rembrandt, versie februari 2020 (ontvangen op 26 februari 2020)
- Rooster teamoverleg Amsterdam 2020 (ontvangen op 18 maart 2020)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De 3 vaste beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

De 3 vaste beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

De pedagogisch beleidsmedewerker van de organisatie en de pedagogisch coach die wordt ingezet op deze vestiging beschikken ook over een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen voldoende beroepskrachten ingezet. In de groep worden namelijk 2 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van de onderzochte periode en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal opgevangen kinderen zijn ingezet.

Bij de locatie worden geen beroepskrachten in opleiding of stagiairs ingezet.

De directeur van de basisschool is aangewezen als achterwacht. De beleidsmedewerker verklaart tijdens een telefoongesprek op 3 maart 2020 dat de directeur ook tijdens schoolvakanties en studiedagen beschikbaar is als achterwacht. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de beroepskrachten niet weten wie de achterwacht is. Dit is wel in het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven. De beleidsmedewerker verklaart dat zij de beroepskrachten hiervan op de hoogte zal brengen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coaches voor het jaar 2020 bepaald op basis van het aantal geregistreerde kindercentra en het aantal fte van de beroepskrachten die op 1 januari 2020 in dienst zijn bij de organisatie. De verdeling van het aantal uren dat aan het pedagogisch beleid en aan de coaching van de beroepskrachten van elke vestiging zal worden besteed, is schriftelijk vastgelegd in het algemeen pedagogisch beleidsplan van de houder. Dit document is op de website van de houder gepubliceerd, waardoor het beschikbaar is voor ouders en beroepskrachten.

Het kindercentrum is geopend vanaf 22 november 2019 en de beroepskrachten vertellen dat op 13 december 2019 het eerste kind is opgevangen. De beroepskrachten vertellen dat tot aan het inspectiebezoek nog geen coaching heeft plaatsgevonden en de beleidsmedewerker bevestigt dit. Juist bij een startend kindercentrum is het echter van belang om het pedagogisch beleidsplan te implementeren. De beroepskrachten vertellen dat het eerste gesprek met de pedagogisch coach op korte termijn is ingepland, namelijk op 16 maart 2020.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is 1 stamgroep waarin dagelijks maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar worden opgevangen.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Een overzicht van de verdeling van de kinderen over de verschillende mentoren (beroepskrachten) is beschikbaar op de locatie en is toegestuurd aan de beroepskrachten. De verdeling is volgens de beroepskrachten afgestemd op hun werkdagen en de dagen dat de kinderen worden opgevangen. De beroepskrachten vertellen dat tot nu toe geen observaties hebben plaatsgevonden, maar dat zij jaarlijks observaties zullen uitvoeren en ouders zullen informeren over de bevindingen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Bij het kindercentrum wordt gedurende de opvang door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de beleidsmedewerker, d.d. 3 maart 2020
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 20 maart 2020)
- Afschriften van diploma's, certificaten en cijferlijsten (ingezien tijdens inspectiebezoek en ontvangen op 26 februari 2020)
- Inzet van het personeel in de maanden januari en februari 2020 (ontvangen op 26 februari 2020)
- Presentielijsten van de maanden januari en februari 2020 (ontvangen op 26 februari 2020)
- Pedagogisch beleidsplan Deel 1 - algemeen, versie februari 2020 (ontvangen op 26 februari 2020)
- Website: www.royalkidshome.nl (geraadpleegd op 24 maart 2020)
- Pedagogisch beleid Deel 2 Royal Kids Home - Locatie Rembrandt, versie februari 2020 (ontvangen op 26 februari 2020)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de gehele organisatie is een beleid veiligheid en gezondheid opgesteld. Aanvullend hierop zijn verschillende protocollen vastgesteld, waarin specifieke maatregelen en een handelwijze ter voorkoming van veiligheids- en gezondheidsrisico's zijn beschreven. De beleidsmedewerker verklaart dat het beleid na opening van de locatie is geëvalueerd.

Beleidscyclus

In het beleid veiligheid en gezondheid is beschreven dat dit beleid en eventuele protocollen worden besproken in ieder werkoverleg. Daarnaast vullen de beroepskrachten ieder kwartaal inventarisatielijsten van de risico's op de locatie in. Aan de hand daarvan wordt een plan van aanpak opgesteld, waarin eventuele actiepunten, een tijdsplan en een verantwoordelijk persoon worden beschreven. Dit plan wordt vervolgens besproken in een teamoverleg. Naast de grote inventarisaties per kwartaal kunnen de beroepskrachten kleine risico's of bijzonderheden noteren op een reparatielijst. De klusjesman van de organisatie kan dan direct actie ondernemen.

Beschrijving van de risico's

In het beleid zijn de risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven, waarbij wordt ingegaan op risico's in het fysieke domein en sociale veiligheid. Hierbij wordt verwezen naar protocollen waarin de maatregelen zijn beschreven om de risico's te beperken. Het gaat hier onder andere om het protocol hygiëne en veiligheid, de meldcode en het pestprotocol.

Omgaan met risico's met kleine gevolgen

Kinderen wordt geleerd om met risico's met kleine gevolgen om te gaan. De groepsregels, die zijn vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan, worden aan de kinderen geleerd en door de beroepskrachten herhaald. Dit wordt ondersteund door het gebruik van pictogrammen in de groepsruimte.

Inzichtelijkheid beleid

Voor ouders, beroepskrachten en anderen is het beleid inzichtelijk op de locatie. Ouders kunnen het beleid ook opvragen indien zij het uitgebreid willen lezen.

Achterwacht

De achterwachtregeling die getroffen is met de directeur van basisschool Veerkracht is opgenomen in het beleid.

EHBO

In het kindercentrum werken 2 beroepskrachten die gekwalificeerd zijn voor het bieden van eerste hulp aan kinderen. Uit de inzet van het personeel in de onderzochte periode blijkt dat er dagelijks ten minste één beroepskracht met een geldig kinder-EHBO-certificaat aanwezig is in het kindercentrum.

Vanwege een lopend herstelaanbod bij bso Rembrandt is in dit onderzoek niet beoordeeld of de houder ervoor zorgt dat in het kindercentrum conform het beleid veiligheid en gezondheid wordt gehandeld. Om dezelfde reden is in dit onderzoek niet beoordeeld of het beleid veiligheid en gezondheid een plan van aanpak met concrete, passende maatregelen bevat.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft in januari 2019 een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. Op 1 oktober 2019 heeft de organisatie ook een locatiespecifieke sociale kaart vastgesteld. Bij Royal Kids Home werkt een orthopedagoog die kan worden ingeschakeld om kinderen over wie zorgen bestaan te observeren.

Vanwege een lopend herstelaanbod bij bso Rembrandt is in dit onderzoek niet beoordeeld of de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de manager kwaliteit en beleid, d.d. 3 maart 2020
- Beleidsplan Veiligheid en gezondheid 2020 (ontvangen op 26 februari 2020)
- Inzet van het personeel in de maanden januari en februari 2020 (ontvangen op 26 februari 2020)
- Afschriften van EHBO-certificaten (ingezien tijdens het inspectiebezoek)
- Protocol hygiëne en veiligheid, versie januari 2020 (ontvangen op 26 februari 2020)
- Aangepast beleidsplan Veiligheid en gezondheid (ontvangen op 17 maart 2020)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

Het kindercentrum is gevestigd in een ruimte op de begane grond van basisschool Veerkracht. De groepsruimte heeft een oppervlakte van 70,1 m² en een aangrenzende kleinere ruimte heeft een oppervlakte van 10,3 m². In totaal is 80,4 m² oppervlakte beschikbaar voor het kindercentrum wat voldoende is voor de opvang van 16 kinderen. Naast de groepsruimte zijn een aantal bergruimtes en een eigen toiletruimte.

De groepsruimte is ingericht met de volgende speelhoeken: een huishoek, een leeshoek, een bouwhoek en een atelier. In de huishoek staat een speelkeuken met enkele pannen, een pop in een poppenwagen en een houten poppenhuis. De kleine aangrenzende ruimte is ingericht als atelier. Hier staat een kast met knutselmaterialen, zoals verf, lijm, papier en schorten. Voor de kinderen zijn tafels beschikbaar waaraan zij kunnen knutselen.

Aan een raam hangen dagritmekaarten van het programma Uk en Puk. Op een notiebord zijn de dagen van de week geschreven met daarachter een vorm in een bepaalde kleur (een blauw vierkant, rode cirkel, enzovoorts). De beroepskrachten tonen een programmaboek en vertellen dat zij tot aan de zomervakantie van 2020 hebben gepland welke thema's behandeld zullen worden.

De beroepskrachten vertellen dat zij nog bezig zijn met het inrichten van de groepsruimte. Zij vertellen bijvoorbeeld meer speelgoed aan te willen schaffen, om de speelhoeken uitdagender te maken. Aan de muren van de groepsruimte hangen schilderijen van verschillende kunstenaars. De beroepskrachten hebben foto's gemaakt van de geplaatste kinderen en deze foto's zullen ook (als kunst) in de ruimte worden opgehangen.

De groepsruimte wordt gedeeld met BSO Rembrandt van dezelfde organisatie. De ruimte is op schooldagen van 8.30 tot 12.30 uur beschikbaar voor de peutergroep. Vanaf 14.00 uur gebruikt de bso de ruimte. Op schoolvrije dagen en in vakanties is de peutergroep gesloten en kan de bso de ruimte de hele dag gebruiken.

Het kindercentrum kan volgens de beroepskrachten ook gebruikmaken van de gymzaal van de basisschool, wanneer deze niet in gebruik is door de school. De beroepskrachten verklaren geen gebruik te maken van de toestellen in de gymzaal. Zij gebruiken uitsluitend het losse speelmateriaal, zoals ballen, hoepels en pittenzakken.

Buitenruimte

De peutergroep maakt gebruik van het schoolplein van de basisschool, dat bereikbaar is via groepsruimte. De peutergroep maakt alleen gebruik van dat deel van het schoolplein dat zichtbaar is vanuit de groepsruimte. Deze speelplaats is zichtbaar groot genoeg voor de opvang van 16 kinderen. De buitenruimte is ingericht met een tennistafel en een klimtoestel. Het kindercentrum heeft een eigen schuur. Volgens de beroepskrachten zullen er buitenspeelmateriaal zoals kinderfietsen en ballen worden aangeschaft. Deze kunnen in de eigen schuur worden opgeborgen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de beroepskrachten
- Plattegrond behorend bij de omgevingsvergunning d.d. 18 juni 2019 met kenmerk: OLO 4443111
- Ontwerpbesluit omgevingsvergunning brandveilig gebruik d.d. 18 juni 2019 met kenmerk: OLO 4443111

Ouderrecht

Informatie

Ouders worden geïnformeerd via de website www.royalkidshome.nl. Hier kunnen ouders het pedagogisch beleidsplan downloaden. Ook staat er algemene informatie en een link naar de locatiespecifieke pagina op het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Via deze link kunnen ouders de gepubliceerde inspectierapporten downloaden. Ouders ontvangen bij het aanmelden van hun kind het locatiespecifieke deel van het pedagogisch beleidsplan. Beide beleidsstukken en andere documenten liggen ook in een 'oudermap' ter inzage op de locatie.

In het pedagogisch beleidsplan en via de website worden ouders geïnformeerd over alle vereiste onderwerpen. Hierin is opgenomen wat de klachtenregeling van de organisatie is en worden ouders gewezen op de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie.

Daarnaast ontvangen ouders een e-mail als er belangrijke wijzigingen zijn en is er een periodieke nieuwsbrief. Op de locatie is een informatiebord met algemene informatie voor ouders.

Oudercommissie

De houder heeft nog geen oudercommissie ingesteld. De beroepskrachten vertellen dat zij alle ouders mondeling hebben gevraagd of zij lid van een oudercommissie willen zijn. Ook hangt in de groepsruimte een formulier waarop ouders wordt gevraagd of zij zich willen aanmelden voor de oudercommissie. De houder heeft tot 22 mei 2020 de gelegenheid om een oudercommissie in te stellen.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld. Deze regeling is te vinden op de website en in het pedagogisch beleidsplan. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de beleidsmedewerker, d.d. 3 maart 2020
- Pedagogisch beleidsplan Deel 1 - algemeen, versie februari 2020 (ontvangen op 26 februari 2020)
- Website: www.royalkidshome.nl (geraadpleegd op 24 maart 2020)
- Pedagogisch beleid Deel 2 Royal Kids Home - Locatie Rembrandt, versie februari 2020 (ontvangen op 26 februari 2020)
- Raadplegen Landelijk Register Kinderopvang, op 24 februari 2020
- Protocol klachtenregeling, geen datum of versie (reeds in bezit van de GGD)

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met

anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit

inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Peutergroep de Kleine Rembrandt
KvK-vestigingsnummer	:	000044590008
Website	:	http://www.royalkidshomegroup.nl
Aantal kindplaatsen	:	16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Royal Kids Home B.V.
Adres houder	:	's-Gravenweg 81
postcode en plaats	:	2911 CE Nieuwerkerk aan den IJss
KvK-nummer	:	51836343

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. L. Botland, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	24-02-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	02-04-2020
Zienswijze houder	:	08-04-2020
Vaststellen inspectierapport	:	09-04-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	16-04-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	16-04-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 24 februari 2020 hebben wij onze jaarlijkse GGD inspectie gehad. Dit voor de eerste keer op deze locatie, en dus heeft er een volledig onderzoek plaatsgevonden. Wij zijn blij met de positieve uitkomst van het inspectierapport en kunnen ons hierin vinden. Wij, en met name onze pedagogisch medewerkers, werken er iedere dag hard aan om de kwaliteit te waarborgen en te verbeteren. Het is goed om te lezen dat de normen en waarden die wij belangrijk vinden in de overdracht naar kinderen toe ook zelf door de pedagogisch medewerkers wordt voorgeleefd.

De inspectie is als prettig ervaren en om vervolgens dit rapport terug te krijgen vinden wij een groot compliment.